

# REPAIR LOG BOOKS - BROWNELLS REPAIR INVOICE 2-PART FORMS 100 PACK

[Herramientas armero y acces](#) > [Tienda de accesorios](#) > [Repair Log Books](#)

Dos opciones de formularios diseñados por armeros para registrar las reparaciones entrantes y hacer seguimiento a través del proceso de facturación. Ambos estilos tienen mucho espacio para anotar las reparaciones solicitadas, el trabajo realizado y notas especiales del armero. También incluye espacio para información del arma y del propietario, así como casillas para marcar los artículos dejados con el arma (correa, cubiertas de lentes, mira, etc.). El papel de impresión moderno hace una copia duplicada sin el desorden del papel carbón. Hay suficiente espacio en la parte superior para imprimir o estampar el logotipo de tu tienda o taller. FORMULARIO DE 3 PARTES - Formulario todo en uno de 3 partes que incluye una copia para tu cliente, una para tu contable y una que se queda con el arma. Cada formulario está numerado de manera consecutiva para un fácil seguimiento de trabajos. Tamaño compacto de 5½" x 91/8", perforado para encajar en un portapapeles de 2 anillas con un espaciado de agujeros estándar de 2¾".

## Atributos

- Nombre: [BROWNELLS REPAIR INVOICE 2-PART FORMS 100 PACK](#)
- Fabricante: [BROWNELLS](#)
- N.º de producto: 084188100
- N.º fabr.:
- Estilo: Logbook
- Firearm: Universal
- Skill Level: Expert
- Cantidad: 100
- Peso de entrega: 0.748kg
- Altura de envío: 13mm
- Ancho de envío: 216mm
- Longitud de envío: 279mm
- UPC: 050806031449

## Detalles del artículo

Hecho en USA

# Índice

- [Página principal](#)
- [INSTRUCCIONES DE SEGURIDAD PARA LOS FORMULARIOS DE FACTURA DE REPARACIÓN BROWNELLS 2 PARTES](#)
- [Sobre nosotros](#)

# INSTRUCCIONES DE SEGURIDAD PARA LOS FORMULARIOS DE FACTURA DE REPARACIÓN BROWNELLS 2 PARTES

## Introducción

Gracias por elegir los Formularios de Factura de Reparación Brownells 2 Partes. Esta guía proporciona instrucciones de seguridad esenciales e información general para garantizar el uso seguro y efectivo del producto. Por favor, lee este documento cuidadosamente para entender el manejo y uso adecuado de los libros de registro de reparación.

## Directrices Generales de Seguridad

- Asegúrate de que los formularios se utilicen en un entorno limpio y seco para mantener su calidad.
- Mantén los formularios alejados de la humedad para evitar daños al papel y la información impresa.
- Almacena los formularios en un lugar seguro, fuera del alcance de los niños, para evitar un uso indebido.
- No utilices los formularios para ningún propósito diferente al previsto, que es registrar reparaciones y seguir los procesos de facturación.

## Precauciones de Seguridad Específicas para el Uso

- Maneja los formularios con manos limpias para evitar transferir suciedad o aceites a las páginas.
- Utiliza solo instrumentos de escritura apropiados (por ejemplo, bolígrafos de bola) para prevenir manchas o sangrado de tinta.
- Asegúrate de que los formularios se completen de manera clara y legible para evitar malentendidos sobre las reparaciones.
- Revisa regularmente si hay actualizaciones o retiradas relacionadas con el producto a través de la plataforma EU Safety Gate.

## Instrucciones para la Instalación y Uso

### 1. Preparación:

- Retira los formularios del embalaje con cuidado para evitar rasgaduras.
- Inspecciona los formularios en busca de cualquier daño visible antes de usarlos.

### 2. Llenado de los Formularios:

- Utiliza las áreas designadas para anotar:
  - Información del cliente
  - Detalles del arma
  - Reparaciones solicitadas
  - Trabajo realizado
  - Notas especiales
- Asegúrate de que toda la información sea precisa y completa.

### 3. Seguimiento de Reparaciones:

- Utiliza los formularios numerados de manera consecutiva para un fácil seguimiento de los trabajos.
- Retén una copia para tus registros y proporciona la otra al cliente.

### 4. Almacenamiento:

- Después de usar, guarda los formularios llenos en un lugar seguro.
- Mantén los formularios organizados para facilitar el acceso cuando sea necesario.

## Instrucciones de Desecho

- Desecha cualquier formulario no utilizado o dañado de acuerdo con las regulaciones locales de gestión de residuos.
- Si los formularios contienen información sensible, asegúrate de que sean triturados o desechados de manera segura para proteger los datos personales.

## **Información de Contacto para Soporte Adicional**

Para cualquier pregunta o inquietud relacionada con el uso de los Formularios de Factura de Reparación Brownells 2 Partes, consulta las directrices del fabricante o contacta a tu distribuidor local para obtener asistencia.

Esta guía de instrucciones de seguridad está diseñada para garantizar que los consumidores puedan utilizar los Formularios de Factura de Reparación Brownells 2 Partes de manera segura y efectiva, cumpliendo con las Regulaciones Generales de Seguridad de Productos de la UE. Gracias por tu atención a estas importantes medidas de seguridad.

# Sobre nosotros

## Brownells Iberica

**Brownells Iberica - El mayor proveedor de accesorios para el Tiro, Piezas y herramientas del armero.**

Ibérica de Armerías S.C.C.L.&nbsp;  
Poligon Industrial Molí D'En Xec  
&nbsp;  
C/ Barneda, 30  
&nbsp;  
08291&nbsp;Ripollet (Barcelona).  
&nbsp;

[www.brownells.es](http://www.brownells.es)