

# REPAIR LOG BOOKS - BROWNELLS REPAIR INVOICE 2-PART FORMS 500 PACK

[Herramientas armero y acces](#) > [Tienda de accesorios](#) > [Repair Log Books](#)

Dos opciones de formularios diseñados por armeros para registrar las reparaciones entrantes y hacer seguimiento a través del proceso de facturación. Ambos estilos tienen mucho espacio para anotar las reparaciones solicitadas, el trabajo realizado y notas especiales del armero. También incluye espacio para información del arma y del propietario, así como casillas para marcar los artículos dejados con el arma (correa, cubiertas de lentes, mira, etc.). El papel de impresión moderno hace una copia duplicada sin el desorden del papel carbón. Hay suficiente espacio en la parte superior para imprimir o estampar el logotipo de tu tienda o taller. **FORMULARIO DE 3 PARTES** - Formulario todo en uno de 3 partes que incluye una copia para tu cliente, una para tu contable y una que se queda con el arma. Cada formulario está numerado de manera consecutiva para un fácil seguimiento de trabajos. Tamaño compacto de 5½" x 91/8", perforado para encajar en un portapapeles de 2 anillas con un espaciado de agujeros estándar de 2¾".



## Atributos

- Nombre: [BROWNELLS REPAIR INVOICE 2-PART FORMS 500 PACK](#)
- Fabricante: [BROWNELLS](#)
- N.º de producto: 084188500
- N.º fabr.:
- Estilo: Logbook
- Firearm: Universal
- Skill Level: Expert
- Cantidad: 500
- Peso de entrega: 3.651kg
- Altura de envío: 81mm
- Ancho de envío: 259mm
- Longitud de envío: 307mm
- UPC: 050806031456

## Detalles del artículo

Hecho en USA

# Índice

- Página principal
- GUÍA DE INSTRUCCIONES DE SEGURIDAD DE FORMULARIOS DE FACTURA DE REPARACIÓN BROWNELLS 2 PARTES
- Sobre nosotros

# GUÍA DE INSTRUCCIONES DE SEGURIDAD DE FORMULARIOS DE FACTURA DE REPARACIÓN BROWNELLS 2 PARTES

## Introducción

Gracias por elegir los Formularios de Factura de Reparación Brownells de 2 partes. Esta guía proporciona instrucciones de seguridad esenciales para garantizar el uso seguro y efectivo de este producto. Cumple con el Reglamento General de Seguridad de Productos de la UE (GPSR) para proteger a los consumidores y mejorar la seguridad.

## Directrices Generales de Seguridad

- Asegúrate de que el libro de registro se utilice en un entorno limpio y seco para evitar daños a los formularios.
- Mantén el libro de registro fuera del alcance de los niños para evitar cualquier posible uso indebido o accidentes.
- Revisa regularmente las actualizaciones sobre retiradas de productos o avisos de seguridad en la plataforma Safety Gate de la UE.
- Informa sobre cualquier experiencia con productos inseguros o accidentes a las autoridades pertinentes.

## Precauciones de Seguridad Específicas para el Uso

- Utiliza el libro de registro únicamente para su propósito previsto: registrar reparaciones y hacer seguimiento de los procesos de facturación.
- Evita usar instrumentos de escritura que puedan traspasar el papel, ya que esto podría comprometer la legibilidad de los formularios.
- No expongas el libro de registro a humedad o calor excesivos, lo que podría dañar el papel y afectar su usabilidad.
- Asegúrate de que los formularios se almacenen planos y no doblados o arrugados para mantener su integridad.

## Instrucciones para la Instalación y Uso

### • Configuración:

- Retira el libro de registro de su embalaje.
- Asegúrate de que los formularios estén alineados correctamente en el libro de registro para un fácil acceso.

### • Uso:

- Al registrar una reparación, completa las reparaciones solicitadas, el trabajo realizado y cualquier nota especial de manera clara.
- Utiliza los espacios designados para la información del arma y del propietario de manera precisa.
- Utiliza las casillas de verificación para los artículos dejados con el arma (por ejemplo, correa, cubiertas de lentes, mira) para asegurarte de que todos los artículos estén contabilizados.

### • Copias Duplicadas:

- Asegúrate de presionar firmemente al escribir para que el papel de impresión moderno cree una copia duplicada clara sin el desorden del papel carbón.

### • Almacenamiento:

- Despues de usar, guarda el libro de registro en un lugar fresco y seco para evitar su deterioro.
- Mantén el libro de registro organizado y libre de desorden para facilitar la recuperación de información.

## Instrucciones de Eliminación

- Desecha el libro de registro de acuerdo con las regulaciones locales sobre la eliminación de papel.
- Si el libro de registro está dañado o ya no se necesita, considera reciclarlo donde sea posible para minimizar el impacto ambiental.

## **Información de Contacto para Soporte Adicional**

Para cualquier consulta sobre la seguridad y el uso de los Formularios de Factura de Reparación Brownells de 2 partes, consulta la información de contacto proporcionada en el embalaje o visita el sitio web oficial.

Gracias por tu atención a estas instrucciones de seguridad. Tu seguridad es nuestra prioridad y esperamos que disfrutes usando los formularios de factura de Brownells.

# Sobre nosotros

## Brownells Iberica

**Brownells Iberica - El mayor proveedor de accesorios para el Tiro, Piezas y herramientas del armero.**

Ibérica de Armerías S.C.C.L.&nbsp;  
Poligon Industrial Molí D'En Xec  
&nbsp;  
C/ Barneda, 30  
&nbsp;  
08291&nbsp;Ripollet (Barcelona).  
&nbsp;

[www.brownells.es](http://www.brownells.es)